

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část 30 SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah:

1. Předmět a rozsah směrnice
2. Přihlašování a odhlašování
3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání
4. Podmínky úplaty
 - 4.1 Splatnost úplaty
 - 4.2 Snížení úplaty
5. Úplata při omezení provozu školní družiny
6. Závěrečná ustanovení

Č.j.:	VS 30 /2024
Vypracoval:	RNDr. Ivana Jäckelová, ředitelka školy
Schválil:	RNDr. Ivana Jäckelová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Předmět a rozsah směrnice

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici

2. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k zájmové činnosti školní družiny ve formě pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

Výši úplaty stanoví zřizovatel usnesením rady města. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy, ale na výši minimální měsíční mzdy.

4. Podmínky úplaty

4.1 Splatnost úplaty

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách:

- za období září a říjen splatnost 25.8.
- za období listopad až leden splatnost 25.10.
- za období únor až červen splatnost 25.1.

Úhradu je možné provést bezhotovostně na účet školy 182839658/0300, variabilní symbol 300, do poznámky je nutno uvést jméno a příjmení dítěte. Platbu za jednotlivá období lze sloučit.

Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s vedoucím školní jídelny. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení, upozorní je písemně prokazatelným způsobem.

V případě, že úplata není provedena ani po písemném upozornění, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy, a to nejpozději do jednoho měsíce od řádného termínu splatnosti úplaty. Ředitel školy může rozhodnout o případném ukončení zájmového vzdělávání žáka ve školní družině.

4.2 Snížení úplaty

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- ✓ účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- ✓ účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- ✓ účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- ✓ má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

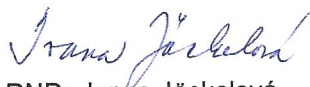
5. Úplata při omezení provozu školní družiny

Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

6. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny. Zrušuje se předchozí znění této směrnice VS30/2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy. Tato směrnice vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2024.

V Krásné Lípě dne 10. 5. 2024



RNDr. Ivana Jäckelová
ředitelka školy