

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část 30 SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

### Obsah:

1. Předmět a rozsah směrnice
2. Přihlašování a odhlašování
3. Podmínky úplaty
4. Stanovení výše úplaty
5. Závěrečná ustanovení

Č.j.:	<b>VS 30 /2023</b>
Vypracoval:	RNDr. Ivana Jäckelová, ředitelka školy
Schválil:	RNDr. Ivana Jäckelová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## 1. Předmět a rozsah směrnice

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici pro školní rok 2023 / 2024.

## 2. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí účastníka k zájmové činnosti školní družiny ve formě pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky, se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

## 3. Podmínky úplaty

### 3.1 Splatnost úplaty

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách:

- za období září a říjen splatnost 25.8.
- za období listopad až leden splatnost 25.10.
- za období únor až červen splatnost 25.1.

Úhradu je možné provést bezhotovostně na účet školy 182839658/0300, variabilní symbol 300, do poznámky je nutno uvést jméno a příjmení dítěte. Platbu za jednotlivá období lze sloučit.

Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s vedoucím školní jídelny. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení, upozorní je písemně prokazatelným způsobem.

V případě, že úplata není provedena ani po písemném upozornění, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy, a to nejpozději do jednoho měsíce od řádného termínu splatnosti úplaty. Ředitelka školy může rozhodnout o případném ukončení zájmového vzdělávání žáka ve školní družině.

Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční).

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

### 3.2 Snížení úplaty

- ✓ Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- ✓ účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- ✓ účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

## 4. Stanovení výše úplaty

Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině se stanovuje za každý kalendářní měsíc na **250,- Kč za žáka.**

## **5. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.  
Zrušuje se předchozí znění této směrnice VS30/2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.  
Tato směrnice vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2023.

V Krásné Lípě dne 26. 5. 2023

RNDr. Ivana Jäckelová  
ředitelka školy